

SURAT EDARAN MANAGER
KOPERASI SIMPAN PINJAM MELANIA CREDIT UNION (MCU)
Nomor: 044/EKS/MCU/IV/2020

Tentang
Petunjuk Teknis Peraturan Penyesuaian Kegiatan Pelayanan Operasional Melania
Credit Union Dalam Masa Pandemi *Coronavirus Disease* 2019 (Covid-19)

Kepada

- Yth. 1. Bapak/Ibu Anggota MCU
2. Bapak/Ibu Penabung Simpanan Non Saham MCU
3. Rekan – rekan superTEAM Jajaran Manajemen MCU

Untuk memenuhi ketentuan pelaksanaan pada Keputusan Pengurus KSP MCU Nomor: 004/MCU/IV/2020 tentang Peraturan Penyesuaian Kegiatan Pelayanan Operasional Melania Credit Union Dalam Masa Pandemi *Coronavirus Disease* 2019 (Covid-19), tanggal 21 April 2020, petunjuk teknis ditetapkan sebagai berikut:

1. Penyesuaian Prosedur Standar Pelayanan:

- a. Seluruh Kantor Cabang dan Kantor Pusat MCU tetap buka dan beroperasi secara terbatas.
- b. Setiap Anggota, Calon Anggota, Pengurus, Pengawas dan Jajaran Manajemen (termasuk di dalamnya adalah Satuan Pengamanan dan Tenaga Rumah Tangga) yang akan memasuki area Kantor Cabang dan Kantor Pusat MCU wajib mengenakan masker dan menjalani pemeriksaan suhu tubuh menggunakan *thermometer infrared*.
- c. Apabila hasil pemeriksaan suhu tubuh menunjukkan suhu tubuh di atas atau sama dengan 38 °C (tigapuluh delapan derajat *Celsius*) maka petugas Satuan Pengamanan diberikan kewenangan untuk tidak mengizinkan memasuki area Kantor Cabang dan atau Kantor Pusat MCU.
- d. Apabila Calon Anggota dan atau Anggota sebagaimana dengan yang dimaksud pada huruf b di atas hendak melakukan transaksi setoran/tarikan tunai maka Satuan Pengamanan yang bertugas segera menghubungi Kepala Unit/Pejabat Sementara Kantor Cabang untuk memberikan layanan di tempat tanpa memasuki area layanan (layanan hanya dilakukan pada area parkir).
- e. Setiap Anggota dan Calon Anggota yang telah dinyatakan lulus pemeriksaan suhu tubuh akan diberikan disinfektan cair (*hand sanitizer*) oleh Satuan Pengamanan yang bertugas.
- f. Seluruh Jajaran Manajemen yang bertugas pada bagian *Teller*(TS), *Member Service*(MS) dan Kepala Unit Cabang/Pejabat Sementara Kantor Cabang wajib mengenakan perlengkapan tambahan berupa sarung tangan yang diganti setiap hari kerja.
- g. Area menunggu *Member Service* (MS) serta kursi layanan menerapkan jaga jarak fisik (*physical distancing*).
- h. Setiap meja dan kursi tunggu dan pelayanan yang telah selesai digunakan oleh Calon Anggota, Anggota wajib dibersihkan oleh Tenaga Rumah Tangga sebelum digunakan oleh antrian selanjutnya.

- i. Setiap area layanan dan area kerja di seluruh Kantor Cabang dan Kantor Pusat MCU wajib bersih dan steril.

2. Penyesuaian Pembukaan Rekening TASKA dan Fasilitas Kredit Anggota

- a. Seluruh Kantor Cabang MCU dan Unit Pendampingan Usaha Anggota tetap memberikan pelayanan pembukaan rekening Simpanan Saham/Tabungan Saham Khusus Anggota (TASKA) dan juga beragam simpanan yang termasuk dalam kategori Simpanan Non Saham.
- b. Seluruh Kantor Cabang MCU dan Unit Pendampingan Usaha Anggota tetap memberikan Fasilitas Kredit Anggota MCU dengan nilai pencairan terbatas untuk masing – masing kantor serta memprioritaskan hanya kepada Anggota yang layak dan benar – benar membutuhkan.
- c. Fasilitas Kredit Anggota MCU yang termasuk di dalam sektor usaha pada Program Relaksasi Kredit Anggota MCU dihentikan sementara waktu hingga 31 Juli 2020.

3. Petunjuk Teknis Program Relaksasi Kredit Anggota

- a. Program Relaksasi Kredit Anggota hanya dapat diajukan melalui media daring dengan mengakses <http://bit.ly/PRKA-MCU>
- b. Anggota yang mengajukan Program Relaksasi Kredit harus memenuhi ketentuan persyaratan umum dan persyaratan khusus.
- c. Setiap pengajuan yang masuk dan lengkap akan di proses selambat – lambatnya dalam 7 (tujuh) hari kerja.
- d. Seluruh berkas pengajuan akan diproses jika telah dinyatakan lengkap oleh Kepala Unit/Pejabat Sementara Kantor Cabang.
- e. informasi terkait keputusan penolakan/persetujuan program hanya dilakukan melalui media e-mail dan atau pesan pada WhatsApp yang berasal dari Media Komunikasi WhatsApp MCU dan atau info@melaniacu.com
- f. Anggota yang telah disetujui pengajuan Program Relaksasi Kredit Anggota akan dihubungi oleh masing – masing Kantor Cabang sesuai dengan kode cabang pada nomor rekening TASKA untuk menandatangani berkas persetujuan program.
- g. MCU tidak berkewajiban untuk menjelaskan alasan persetujuan dan atau penolakan atas pengajuan Program Relaksasi Kredit Anggota.

4. Penyesuaian Waktu Kegiatan Pelayanan Operasional

- a. Ketentuan pelaksanaan penyesuaian waktu kegiatan pelayanan operasional ditetapkan mulai berlaku pada hari Jumat tanggal 24 April 2020.
- b. Pada saat jam Buka Kas telah selesai yaitu pukul 14.00 WIB, Satuan Pengamanan melaksanakan penutupan pintu gerbang dan juga pintu pelayanan.
- c. Jajaran Manajemen tetap melaksanakan tugas sebagaimana telah ditetapkan pada uraian tugas masing – masing jabatan hingga waktu Buka Kantor selesai (pukul 16.00 WIB).
- d. Surat Edaran Manager Nomor: 093/EKS/MCU/IX/2019 tentang Penyesuaian Ketentuan Peraturan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Operasional KSP Melania Credit Union (MCU) tanggal 01 Oktober 2019 dinyatakan tetap berlaku terkecuali waktu transaksi setoran dan tarikan tunai sebagaimana tercantum pada angka 2 huruf a dan Kendaraan Layanan Gerak sebagaimana tercantum pada angka 6 huruf a dan b.

Seluruh ketentuan pada surat edaran ini berlaku efektif pada tanggal 24 April 2020.

Bandung, 23 April 2020

a.n. Pengurus

KSP Melania Credit Union



WILLIAM SETIADI
Manager

Tembusan:

1. Yth. Pengurus MCU (sebagai laporan)
2. Yth. Pengawas MCU